

Huisregels Gastouder - BE HAPPY

Deze Huisregels zijn samengesteld om de rechten en plichten van de vraagouders en van gastouder P.G. Elisa van Bussel - Barkel te verduidelijken. Deze huisregels maken deel uit van de overeenkomst tot opdracht tussen vraagouders en gastouder, en door beide partijen ondertekend. De vraagouders dienen van deze huisregels op de hoogte te zijn. Bij wijzigingen krijgt u hierover tijdig bericht.

Kijk ook op de website voor leuke, interessante, extra informatie: www.behappyopvangmoeder.com

Openingstijden en Tarieven

Gastouder BE HAPPY is open op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag van 7.00 uur tot 18.00 uur. Andere dagen of tijden zijn in overleg mogelijk. Gastouderopvang BE HAPPY heeft in 2024 uurtarief van €6,75 per kind/per uur op de openingstijden, en in 2025 is het uurtarief €7,50 per kind/per uur. Daarnaast zijn er de bureaunkosten aan het gastouderbureau waar de vraagouder bij is aangesloten. De gastouder is ingeschreven in het Landelijk Register kinderopvang op nummer **237418514**.

Af te nemen uren

Minimale afname van contracturen per kind zijn **1 dagdeel van 6 uren per week**. Bij baby's en kleine kinderen is het belangrijk om de hechting tussen gastouder en kind door een regelmatig contact te garanderen, zodat het kind zich veilig voelt in de opvang en zich kan ontwikkelen. De voorkeur is dan ook bij afmelding om het kind toch minstens 1 dagdeel in de week naar de gastouder te brengen.

Deze minimale 6 uren per week die vast staan voor uw kind worden wel altijd berekend. Dit zijn namelijk de standaard uren die gereserveerd worden voor uw kind. Bij minder afname worden deze gereserveerde tijden dus wel in rekening gebracht. Een extra dag of uur, wordt extra berekend.

Extra opvang is mogelijk in overleg, waarbij het maximale kind aantal niet overschreden mag worden. De indeling per week voor het afgesproken vaste uren aantal, kan naast vaste tijden ook flexibel afgesproken worden, en ingedeeld per week indien het maximale kind aantal niet wordt overschreden. Ook ruilen van dagen is toegestaan, als het maximale kind aantal niet wordt overschreden en de te ruilen dag in dezelfde maand valt. De volgende urenafspraken over uw kind(deren) zijn gemaakt:



De eerste opvangmaand

Het starten van de opvang is een nieuwe belevenis voor het kind, de vraagouder en de gastouder. De eerste maand geldt als starttijd waarin bij onvoorziene omstandigheden kan aangegeven worden dat opvang niet langer kan plaatsvinden. De betalingsverplichting geldt wel voor de gehele gereserveerde maand. Daarna is het opzegtermijn 1 volgende kalendermaand. Opzeggen dient schriftelijk te gebeuren bij gastouder en gastouderbureau.

Be Happy Wenbeleid

Kinderen hebben vaak tijd nodig om te wennen aan een nieuwe omgeving en nieuwe personen. Ook voor de vraagouder kan het soms moeilijk zijn om het kind voor het eerst naar de opvang te brengen. Wenmomenten en de lengte hiervan worden afgesproken naar de behoefte van het kind, vraagouder, en de gastouder, en zijn uitgewerkt in een PDF over jou persoonlijke 8 HAPPY-STEPS en BE-HAPPY-PAD.

Nadat het contract tussen vraagouder en gastouder ondertekend is, worden de ingeplande Happy-Steps-Wenmomenten vanaf de startdatum van de opvang samen besproken.

Halen en brengen

Mocht het voorkomen dat u het niet redt om op tijd te zijn voor brengen, of het ophalen door file of een vergadering, laat het zo snel mogelijk weten, in verband met de planning van de gastouder en haar gezinsleden, het zal in de meeste gevallen geen probleem zijn, zolang dit tijdig en duidelijk gecommuniceerd wordt. De opvanguren gaan in op de afgesproken tijd, ook als u het kind later kan brengen. De extra opvangtijd bij ophalen wordt bij de uren extra opgeteld, afgerond op de 15 minuten notatie.

Indien uw kind door iemand anders opgehaald wordt, dient u dit van tevoren door te geven.

Als de gastouder deze persoon nog niet kent, dient u de naam en foto van deze persoon door te appen, en deze persoon moet zich dan aan de voordeur legitimeren. Als het niet van tevoren is doorgegeven wordt er altijd eerst contact met u opgenomen voordat uw kind meegegeven wordt. Bij geen contact met u wordt het kind **NIET** meegegeven.

Achterpoort en Parkeren

Bij buitenweer zullen we veel in de tuin zijn, brengen en ophalen gaat altijd via de tuinpoort rechts naast het huis, en via de tuin naar de Be Happy-speelserre, zodat we ook altijd gezellig kunnen zwaaien. Parkeren kan op de oprit aan de rechterkant, onze eigen auto staat altijd aan de linkerkant geparkeert. Patrick vertrekt om 7.30 uur van huis en komt om 17.00 uur weer thuis. Gelieve deze plaats vrij houden. Wilt u langer parkeren dan zijn er vrije parkeervakken meteen in 't zijstraatje naast het notariskantoor.

Overdracht

Dagelijks vindt er tijdens het brengen en halen van uw kind een korte overdracht van informatie plaats. Als het rustig is kan er best even gepraat worden, maar de kinderen gaan voor, en zullen ondertussen ook aandacht krijgen. In de tuin kan er geen uitgebreide mondelinge overdracht plaatsvinden om de privacy te waarborgen voor de kinderen. Houd het afscheid kort, rond de 5 minuten, dit maakt het ook voor het kind makkelijker. Neem wel duidelijk afscheid, om bij het kind verdriet te voorkomen dat ouders plotseling weg zijn. Het verdriet/huilen dat een kind kan ervaren bij het afscheid nemen is naar ervaring snel over, en gaat het kind getroost door de gastouder weer geïnteresseerd spelen met de andere kinderen.

Voor kinderen t/m 2 jaar wordt het eigen Be Happy "Heen-en-Weer" boekje bijgehouden met de belevenissen van de dag, de slaap- en eettijden enz... Gedurende de opvang staat het altijd vrij even contact op te nemen om te vragen hoe het met uw kind gaat. De voorkeur gaat uit naar whatsapp contact, om de interactie van de gastouder met de kinderen zoveel mogelijk te behouden.

Bedenk ook dat uw kind bij het vernemen van uw stem kan indenken dat de ophaaltijd al aanbreekt. Indien de vraagouder een uitgebreider gesprekje wil met de gastouder om over uw kind te praten, dan kan er een apart gesprek gepland worden, of een telefonische afspraak gemaakt worden. Ook in de avond mag er gerust contact worden opgenomen met de gastouder, in 't weekend alleen als nodig is.

Voeding

Het tarief van de gastouder is exclusief eten, drinken, fruit, tussendoortje, babyvoeding, dieetvoeding. De gastouder verzoekt de ouders om het meegeven van snoep, chocolade en suikerdranken zoveel mogelijk te beperken. Voorkeur wordt gegeven aan water en melk, en eenvoudige tussendoortjes van bv kaakje, fruit, komkommer of soepstengels. Eventueel mag een eigen drinkbeker bij de gastouder blijven staan.

Verzorging en luiers

Luiers, luierszakjes en billendoekjes dient u in de luiertas van het kind mee te geven. Gebruikte luiers krijgt u hygiënisch verpakt mee terug, hiermee houdt uzelf ook overzicht over het verschoonproces.

Wat verder meegeven

Verder graag standaard in de tas: Speen aan speenkoord, 1 slaap-knuffeltje, eigen slabbetjes, drinkbeker, voldoende reservekleding, eigen slaapzakje, eigen thermometer/paracetamol, eigen zonnebrandflesje, flespoederbakje (voorzien van naam en hoeveelheid water wat erin moet).

Bij flesvoeding altijd 1 extra voeding meegeven en bij borstvoeding zorgen voor reserve bakje met poedermelk. Het kind mag in overleg 1 speelgoed waarmee gezamenlijk gespeeld mag worden van thuis meenemen, niet meer.

Slapen

Voor elk gastkind heeft de gastouder eigen slaapplek met beddengoed met aerosleep op de matrassen in de ledikantjes, wat regelmatig gewassen wordt. Slaaptijden zullen in overleg, en naar behoefte van het kind tot rust en veilig voelen plaats vinden. Hiertoe kan in de eerste maanden bij het wennen voor de baby ook uw eigen kinderwagen gebruikt worden, als overgang naar het ledikantje bij de gastouder boven. Voor inbakeren, buikslapen en zijligging van een baby moet een toestemmingsformulier worden ingevuld.

Spelen

We proberen elke dag buiten te spelen, of naar buiten te gaan, wilt u daar rekening mee houden met de kleding die u uw kind aantrekt, dat deze eventueel vies mogen worden. De voorkeur in de opvang gaat dan ook uit naar speelkleden en speelschoenen of buitenlaarsjes die niet meer nieuw zijn.

Bij nat weer graag regenlaarsjes en regenjasje meegeven, en bij mooi zomerweer zwemkleding om makkelijk met water te kunnen spelen. De kinderen dienen bij veel zon bij het brengen al een eerste keer ingesmeerd te zijn met hun zonnebrandmelk.

Bij binnen spelen kan er ook geknutseld worden, de gastouder probeert zoveel mogelijk de kleding te beschermen tegen vlekken, ook hiervoor geldt, laat uw kinderen niet hun allermooiste kleden dragen.

Tuinspeeltuigen

In de tuin van de gastouder staat een speelhuisje, schommels en een buiten keukentje. In de zomer kan er gebruik gemaakt worden van een klein zwembadje of babybadje met een laagje schoon water erin. De zandtafel wordt afgesloten met een deksel, en zal maandelijks schoon zand krijgen.

Deze speelmogelijkheden worden onder toezicht van de gastouder gebruikt. Vraagouder geeft toestemming voor gebruik van uw kind passend aan hun leeftijd van alle bovenstaande speelmogelijkheden, onder toezicht van de gastouder door ondertekening van dit contract.

Thema programma's

Regelmatig kunnen we werken aan een thema gebaseerd op de belevenissen met de Beer Kiki, passend aan de gebeurtenissen van bv seizoenen. Het is een educatieve begeleiding voor de kinderen in hun eigen belevingswereld met als doel deze te verrijken.

Voor de Thematafel mogen de kinderen passende voorwerpen, knuffels, voorleesboekjes enz van thuis meenemen. Het knutselen en voorlezen, spel en muziek in de ochtend, en de dingen die we ondernemen zullen allemaal rond het thema onderwerp zijn, begeleid door de beer Kiki.

De gastouder houdt u ervan op de hoogte, en hoe uw kind het mee beleeft.

Het erkende VE In-Zicht programma met KIKI (Kansen In Kinderen) dat de gastouder aanbiedt, is een gelijkwaardig programma aan wat peuterspeelzalen bieden.

Voor meer informatie over het Kiki programma kunt u kijken op: www.kiki-s.nl

Verder werken we met veel plezier met ons eigen logo van het Be Happy Poppetje, dat tot leven komt in onze eigengemaakte tekeningen. Ook dragen de kinderen de Happy-Knuffelpop een warm hart toe.

Pedagogisch beleidsplan

De gastouder specialiseert zich regelmatig in baby- en peuter- gerichte cursussen. Als basis werkt de gastouder volgens de richtlijnen van het pedagogisch beleidsplan, waarin de gastouder het kind gelegenheid biedt te groeien in de volgende 4 pijlers:

- 1: Emotionele veiligheid
- 2: Ontwikkelen persoonlijke competentie
- 3: Ontwikkelen sociale competentie
- 4: Normen en waarden

De gastouder BE HAPPY heeft hierin ook haar eigen persoonlijke benadering en unieke werkwijze: *“Door het kind een fijne opvangtijd te geven waarin het zich geborgen en blij voelt, kunnen de ouders zich ook gerust voelen tijdens hun werk. We maken een leuke dag met spel, vorming en aandacht.”* Op de website van de gastouder kunt u hier meer over lezen: www.behappyopvangmoeder.com De vraagouder kan de ontwikkeling van hun baby of kind met de gastouder op een rustig moment bespreken, en bij vragen een aparte (telefonische) afspraak maken.

Dagorde

De dagorde die de gastouder hanteert kunt u persoonlijk bespreken, en ook lezen op de website. Aangepast aan de omstandigheden van het kind-aantal, kind-leeftijd of seizoen, zit daar een vast en een flexibel ritme in, rekening houdend met de behoefte van elk kind, gebaseerd op voldoende uitdaging en ontwikkeling, maar ook rust en regelmaat. Beeldschermen en tv worden zoveel mogelijk beperkt, en in overleg met u op de kinderen afgestemd. Er wordt alleen gekeken naar BabyTV of speciale peuterprogramma's via Netflix. Gebruik van liedjes en muziek wordt wel bevordert, eveneens kan een YouTube filmpje als begeleiding in het Kiki-programma gebruikt worden door middel van kinderliedjes..

Verjaardagen

Verjaardagen van de gastkinderen vieren we in de opvang met alle kinderen, op of rond de verjaardag van het kind (in overleg kiezen we daarvoor de datum). Bij kinderen die 1 jaar worden is overleg met de ouders wenselijk, daar de eerste verjaardag in de familie al een grote beleving kan zijn voor sommige kinderen. Uw kind mag een gezonde traktatie meenemen, als u dat leuk vindt. De gastouder maakt tijdens het feestje foto's, zodat u deze later kan bekijken. Zo gewenst kan er samen met het kind een leuke verjaardagsmuts geknutseld worden, maar de gastouder voorziet niet in een kadootje voor het kind. Voor de verjaardagen van papa, mama, opa's en oma's en bruiloften, kan uw kind een kleurplaat maken (graag minimaal één week van tevoren doorgeven, via, mail of app).

Uitstapjes en dieren

Indien mogelijk zal de gastouder u op de hoogte brengen van eventuele uitstapjes zoals bezoekje bibliotheek, een boodschap, of bezoek aan de nabijgelegen kinderboerderij. Is het niet mogelijk dat tevoren aan te geven, dan kunt u er in het “heen en weer” boekje over lezen. Vermeld u ook aan de gastouder over eventuele allergie betreffende dieren. Denk aan dieren in kinderboerderij, natuur, enz... De gastouder zelf heeft de volgende dieren in of om het huis: 2 poezen en 2 parkieten. De gastouder zal de omgang van uw kind ermee begeleiden.

Vervoer

De gastouder vervoert de kinderen, in uw kinderwagen, in de buggy, duo-wagen, of op de fiets. Incidenteel kan er gebruik gemaakt worden van de fiets met beveiligd kinderzitje achterop. Bij elk vervoermiddel wordt het kind met een gordel of riempje vastgezet. Door ondertekening van deze huisregels gaat u akkoord met deze vervoersmogelijkheden. De gastouder zal de kinderen niet naar een school of peuterspeelzaal brengen.

BSO-kinderen

De eventueel wat oudere BSO-kinderen zullen zelfstandig buiten mogen spelen. Ook speelafspraken mogen bij andere kinderen indien u dat aangeeft. Hoewel de uren dan wel worden doorbetaald, zal de verantwoordelijkheid van het kind dan bij de vraagouder zelf liggen. Een BSO-kind moet altijd zelfstandig van en naar school kunnen gaan, of kan ook door uw familie/vrienden gebracht worden. Al deze afspraken zullen worden ondertekend op het toestemmingsformulier-zelfstandigheid.

Medicijnen en allergieën

In principe dient de gastouder **GÉÉN** medicatie toe. Hieronder vallen naast officiële recepten, ook alle alternatieve medicatie.

Is dit wel noodzakelijk dan moeten daar vooraf duidelijke afspraken over gemaakt zijn en vastgelegd worden middels een schriftelijke verklaring. Indien medicatie bij uw kind noodzakelijk is, dient u als ouder altijd het formulier “medicijngebruik” in te vullen waarbij u zelf de verantwoordelijkheid blijft dragen. Nieuwe medicatie wordt niet door de gastouder aan uw kind gegeven in verband met mogelijke allergische reacties, het medicijn dient dus eerst thuis te worden uitgetest.

Dit geldt ook voor een onaangebroken verpakking van medicatie die uw kind reeds gebruikt.

Mocht uw kind allergieën hebben of een dieet volgen, dan graag schriftelijk doorgeven via het toestemmingsformulier, zodat de gastouder daar rekening mee kan houden.

Bij ondertekening van deze huisregels, geeft u toestemming dat het kind indien nodig door de gastouder na overleg met de ouders wordt getemperatuurd met de eigen thermometer die in de luiertas wordt meegegeven. Eveneens voor het toedienen van Paracetamol, aanwezig in de luiertas.

Hygiëne en veiligheid

Uit hygiënisch oogpunt worden de schoenen van de gastkindjes bij binnenkomst uitgedaan.

Dit om de vloer zo schoon mogelijk te houden zodat er naar hartenlust gerold en gekropen kan worden. Uw kind kan hier op slofjes (zelf meegeven) of op sokken/blote voeten lopen. Verder stofzuigt de gastouder dagelijks. In ons huis en in de speelserruimte ligt vloerverwarming.

Jaarlijks vindt er een risico-inventaris plaats vanuit het gastouderbureau, waarbij gelet wordt op de veiligheid in en rondom de opvanglocatie. De risico-inventarisatie is op locatie aanwezig om in te zien

Doorgeven vakantie en sluitingsdagen

De gastouder geeft minimaal 1 maand van tevoren haar vakantie of sluitingsdagen door.

Tijdens schoolvakanties kan de dagopvang doorgaan, eventueel ook voor BSO-kinderen als de kindbezetting niet te hoog wordt. Tijdens de weken die de gastouder heeft doorgegeven als haar vakantie in of na de zomervakantie, zal de opvang gesloten zijn.

Ook op bepaalde feestdagen is de opvang gesloten. Dit zijn nieuwjaarsdag, 1e en 2e paasdag, 1e en 2e pinksterdag, 1e en 2e kerstdag. Bij bijzonder verlof van de gastouder op korter termijn (huwelijk/overlijden/bezoek specialist e.d.), wordt dit direct overlegd met de vraagouders.

De vraagouders geven hun vakantie en niet aanwezige dagen ook minimaal 1 maand van tevoren door. Als u met uw kind op vakantie gaat en u voor die periode geen opvang nodig heeft, dan wordt de plek voor uw kind voor u vrijgehouden. Dat is ook de reden waarom er wordt doorbetaald voor de in de overeenkomst afgesproken uren op het moment dat u op vakantie gaat.

Ziekte en vakantie gastkind

Bij ziekte/afwezigheid/vakantie van het kind worden de contracturen altijd 100% doorberekend.

Is uw kind ziek? Neem dan zo snel mogelijk contact op voor overleg. Bij koorts hoger dan 38 graden blijft het kind bij voorkeur thuis. Als een kind tijdens de opvang koorts krijgt hoger dan 38 graden, wordt er contact met u opgenomen en overlegt over de opvang. Als de groepsbezetting het toelaat en uw kind zich goed genoeg voelt, is het eventueel mogelijk om de opvang door te laten lopen.

Als uw kind zich dusdanig niet goed voelt en naar een arts moet of als er sprake is van besmettingsgevaar, zal uw kind wel opgehaald moeten worden. Dan dient de ouder het kind binnen 90 minuten, nadat de gastouder hierover heeft gebeld, te komen ophalen.

Als uw kind wegens ziekte niet naar de opvang komt, horen wij dit graag van u. Het is van belang dat u de gastouder op de hoogte stelt wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft. De gastouder kan dan andere ouders inlichten over een mogelijk besmettingsgevaar. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het gevaar van waterpokken bij zwangeren en baby's. Bij waterpokken mag het kind pas gebracht worden NADAT de LAATSTE blaasjes zijn ingedroogd; het vocht is nl erg besmettelijk voor de andere kinderen.

Ziekte en vakantie gastouder

Als de gastouder ziek is en als de opvang bij bijzonder verlof niet kan doorgaan, zal de gastouder dit zo snel mogelijk doorgeven. Als de gastouder niet beschikbaar is in verband met ziekte of vrijgemelde dag, dan zullen deze uren niet doorberekend worden. Op de vrije/vakantiedagen van de gastouder worden de uren van de kinderen ook niet doorgerekend. U bent zelf verantwoordelijk voor het regelen van vervangende opvang. Het GOB kan u helpen bij het benaderen van een vervangende gastouder, en bij de betaling aan de vervangende gastouder.

Foto's en Video's

Op de telefoon van de gastouder staan foto's die tijdens de opvang van het kind zijn genomen. De telefoon is beveiligd. Deze foto's worden, als de vraagouder daar toestemming voor geeft, via whatsapp met de vraagouder gedeeld.

Vraagouder geeft toestemming voor:

- Het maken van foto's en video's van het op te vangen kind(eren).
- Delen van foto's en video's via persoonlijke whatsapp met u.
- Delen van foto's en video's via gesloten groeps-whatsapp van al de ouders van de kinderen in de opvang bij gastouder BE HAPPY.

Het gebruiken van foto's waar uw kind op staat voor op de eigen website van gastouder BE HAPPY zal alleen gebeuren na persoonlijk overleg en toestemming van u.

Gegevens en foto's zullen door alle vraagouders verder **NIET** aan derden verstrekt worden, eveneens niet op facebook en dergelijke gezet worden, tenzij met toestemming van de betrokkenen en gastouder. De vraagouders onderling en de gastouder zullen elkaars vertrouwen hierin respecteren.

De gastouder en vraagouder verklaren elkaars gehele privacy te respecteren en in verband hiermee volledige geheimhouding betrachten ten aanzien van hetgeen hen bij de uitvoering van deze overeenkomst en tijdens de gehele contractperiode vertrouwelijk ter kennis is gekomen.

Tevens over de gedeelde foto's de privacy van de andere kinderen en gezinnen te respecteren.

Aansprakelijkheid

Vraagouders zijn verplicht een WA-verzekering te hebben. De gastouder heeft een zakelijke bedrijven-opvang-polis afgesloten, deze is gespecialiseerd voor kinderopvang. Ingesloten zit de bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering, en een collectieve ongevallenverzekering. De gastouder kan verder op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of vermissing van goederen die door de vraagouder aan het kind meegegeven worden naar de opvangplek.

Betalingsverplichting

De vraagouder heeft de mogelijkheid tot betaling volgens de werkwijze van het gastouderbureau.

Daarbij zal de vraagouder binnen een week nadat de factuur is ontvangen, de opvang-vergoeding en onkosten hebben betaald. Mocht u niet voldoen aan uw betalingsverplichting, zal u hiervan een herinnering ontvangen via het gastouderbureau. Geeft u geen gehoor aan deze herinnering en voldoet u de betaling niet, dan zal de opvang per eerste van de nieuwe maand stoppen, tot de betaling is voldaan. De uren dat het gastkind dan niet komt, worden wel in rekening gebracht.

Wanneer u de betaling niet voldoet binnen de vastgestelde termijnen, dan wordt er een incassobureau ingezet, waarvan de gemaakte incassokosten voor rekening van de vraagouders zijn.

Wijzigingen

Bij structurele veranderingen persoonsgegevens, tarieven, opvangdagen/uren, aanvullende afspraken, wijzigingen, zal de huisregels opnieuw aangepast en ondertekend worden op het wijzigingsformulier. Zowel vraagouder en gastouder zullen elkaar minstens 1 maand tevoren schriftelijk op de hoogte brengen van de verandering. Bij opzegging van de opvang geldt ook 1 maand schriftelijk opzegtermijn.

Overige

Alle verdere onvoorziene zaken die niet genoemd zijn in deze huisregels, worden door de gastouder per situatie beoordeeld. Er zal in vriendelijkheid een passende oplossing voor beide gezocht worden.

Ondertekening:

Voor akkoord met alle bovenstaande Huisregels van gastouder BE HAPPY OPVANGMOEDER:

Datum:

Plaats:

Ouders van kind(eren):

Handtekeningen Vraagouder(s):

Naam:

Handtekening:

Naam:

Handtekening:

Handtekening Gastouder BE HAPPY OPVANGMOEDER:

P.G.Elisa van Bussel-Barkel:

